

第44回 北信越中学校総合競技大会

宿泊・昼食要項

【陸上】

1. 基本方針

- (1) 本大会参加者の宿泊場所は、必ず指定の宿舎を利用することとします。指定外の宿泊施設の利用は認められません。指定宿舎以外の宿舎を利用した場合、緊急時の通達ができず、また必要書類の受渡しができないことが予想されます。なお、指定した宿泊施設の変更は認めません。変更によって生じたすべての紛議や損失は、任意に宿舎の変更した者がその責任を負うこととなります。従って、個人的に宿舎へ申し込むことはしないでください。
- (2) 宿泊・弁当に関しては、取扱会社「株式会社日本旅行 金沢教育支店」が担当します。要項に則り、必ず取扱会社を通じて申込みを行ってください。宿泊の割り当ても当該会社が行うこととします。
- (3) 宿泊の取扱いは取扱会社「株式会社日本旅行 金沢教育支店」が企画・実施する「募集型企画旅行」であり、旅行条件は 宿泊申込サイト内記載の「募集型企画旅行条件書」に拠ります。また、弁当は「旅行外契約」となります。
- (4) この要項の適用対象者は、選手・応援生徒・監督（引率）・コーチ・専門委員長・運転乗務員・役員とし、宿泊地は開催市町及びその近郊とします。
- (5) 環境及び食品衛生については特に配慮し、保健所等の指導を受けるものとします。

2. 取扱（適用）期間

2023年8月1日（火）～8月2日（水）

※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、別途考慮します。

3. 宿泊プラン（募集型企画旅行契約）

(1) 出発日 2023年8月1日（火）1泊分

(2) 旅行代金【1名あたり／1泊2食付き】

Sランク：11,500円 Aランク：10,000円 Bランク：9,000円

※旅行代金に含まれるもの：宿泊費、食事代、諸税・サービス料

※食事：朝1回 昼0回 夜1回 一部の宿泊施設は無料朝食となっています。

※宿泊施設の事情で夕食・朝食についてはお弁当形式となる場合があります。

食事会場の大きさ等の関係で各部屋にてお弁当をお召し上がりいただく場合がございますので予めご了承ください。

※添乗員は同行いたしません。

※最少催行人員：1名様

(3) 宿泊プラン行程

日時	行程（往復の交通費は含まれていません。）	食事条件
1日目	自宅または前泊または各地→ （交通はお客様負担）→各宿泊施設	朝× 昼× 夕○
2日目	各宿泊施設→（交通はお客様負担）→競技会場 →（交通はお客様負担）→自宅または各地	朝○ 昼× 夕×

※各宿泊施設から競技会場まで移動にかかる交通費はお客様のご負担となります。

※チェックイン時に必要な予約確認書面をご旅行出発前に予約サイトから各自でプリントアウトしていただき当日ホテルフロントでご提示ください。チェックイン手続きはお客様自身で行っていただきます。

<利用宿泊施設一覧表>

◆（金沢市）令和5年8月1日（火）宿泊 ◆客室：洋室バストイレ付

ランク	地区	施設名	食事条件	朝食開始時間	部屋タイプ
S	金沢市	アパホテル<金沢駅前>	1泊2食	6:30	洋室
S	金沢市	アパホテル<金沢西>	1泊2食	6:30	洋室
S	金沢市	ザ・スクエアホテル	1泊2食	6:00	洋室
A	金沢市	金沢シティホテル	1泊2食	6:30	洋室
A	金沢市	ユニゾイン金沢百万石通り	1泊2食	7:00	洋室
A	金沢市	ホテルマイステイズ金沢キャッスル	1泊2食	6:30	洋室
A	金沢市	ホテルエコノ金沢駅前	1泊2食 (夕食弁当)	6:30	洋室
A	金沢市	KOKO ホテル Premier 金沢香林坊	1泊2食 (朝夕弁当)	7:00	洋室
A	金沢市	アパホテル (金沢片町)	1泊2食 (朝夕弁当)	6:30	洋室
A	金沢市	ホテルルートイン金沢駅前	1泊2食 (朝夕弁当)	6:30	洋室
B	金沢市	東横イン金沢駅東口	1泊2食 (夕食弁当)	6:30	洋室
B	金沢市	スーパーホテル Premier 金沢東口	1泊2食 (朝夕弁当)	6:30	洋室
B	金沢市	チサンバジェット金沢駅前	1泊2食 (朝夕弁当)	6:30	洋室
B	金沢市	金沢セントラルホテル	1泊2食 (夕食弁当)	6:30	洋室
B	金沢市	ホテルトレンド金沢片町	1泊2食 (夕食弁当)	6:30	洋室
B	金沢市	R&B ホテル金沢駅西口	1泊2食 (夕食弁当)	6:30	洋室

(4) 欠食の取り扱い

1泊2食を原則としますが、欠食する場合は、旅行代金から夕食1,000円・朝食500円引きとします。ただし、事前に申し込む場合に限りです。現地での変更はお取り扱いできません。
※一部ホテルは朝食が宿泊料に含まれており、欠食に伴う返金ができない場合がございます。

(5) 配宿について【重要】

- ①配宿の業務は、選手団（選手・監督・コーチ）を優先いたします。
- ②宿泊施設名及び部屋タイプを指定することはできません。
- ③選手・監督等の宿泊は、できる限り県・男女別を配慮致しますが、収容人員・申込人数・申込の日時などの様々な要因により、この限りではございません。予めご了承ください。
- ④配宿は実行委員会と協議の上、行います。各宿泊区分及び、宿泊施設の収容人員が満室に達した場合は止むを得ず希望以外の宿泊施設または、利用予定宿泊施設以外の施設への配宿を行う場合があります。
- ⑤宿泊施設は駐車場を有してない施設や、駐車料金がかかる施設がございます。その場合は周辺駐車場をご利用いただく場合がございます。宿泊施設決定後に各宿泊施設へ駐車料金をお問い合わせください。駐車料金は直接宿泊施設へお支払い頂きます様お願い致します。なお車種・台数に制限がある場合がございます。予めご了承ください。

4. 昼食（弁当）について ※旅行外契約となり、宿泊プランと取消料規定が異なります。

- ①取扱期間 2023年8月2日（水）
- ②代金は、1食880円（お茶付・消費税を含む）とし、期間中は会場に11時～12時に配達、受け渡しをします。（宿舍等ではお渡し出来ません）
- ③昼食の申し込みは、宿泊申し込みと同時に行ってください。
- ④アレルギーの特別対応はいたしかねます。
- ⑤その他
 - ・時節柄、お弁当が傷みやすくなっております。お受け取り後は屋内で風通しの良い日陰の机・イスの上で保管し、受け取り後はすぐにお召し上がり下さい。
 - ・お弁当の空箱の回収を行います。空き箱は弁当引換え所に15時までにお持ちください。

5. 申し込み・取消・変更

(1) 申し込み期限

令和5年7月19日（水）17時までとなります。

(2) 申込方法・申込み先

競技専用の宿泊・弁当申込専用サイトからの申し込みとなります。
下記URLからお申込み下さい。

https://va.apollon.nta.co.jp/hokusinetsu44_rikujo/

※hokusinetsu44 と rikujo の間にはアンダーライン()が入ります。

(3) 宿舍決定の連絡

7月25日（火）16時までに、競技ごとの大会専用ホームページ上にて掲載しますので直接ご確認ください。

(4) 宿泊・弁当に関する変更等の連絡先

申込締切日（7月19日 17:00）までの「変更・取消・追加」については宿泊・弁当申込専用サイト上から変更してください。

申込締切日（7月19日 17:00）以降の「変更・取消・追加」については、「予約内容確認書」（宿泊・弁当申込専用サイトプリントアウトいただけます）に変更内容を加筆いただき、日本旅行金沢教育支店までメールまたはFAXにてご連絡ください。

お申込み後の取消につきましては、お申し出の日時により項目毎に取消料を申し受けます。

6. 宿泊の旅行代金及び昼食代金の支払い方法

- ・代金の支払いは、「銀行振込」での支払いをお願いいたします。
(振込手数料はお客様ご負担とさせていただきます)

振込期限は、令和5年7月27日(木) 17時までの入金をお願いいたします。

① 宿泊施設決定後の令和5年7月25日(火)以降、ログイン画面にて申込み内容内訳とご請求内容、振込口座をご確認いただき、弊社指定口座へお振込いただきますようお願いいたします。日本旅行金沢教育支店から請求書等の郵送通知はございません。

②お振込の際の依頼人名は「学校名+申込担当者名」で入力してください。

振込手数料はお客様負担にてお願い致します。なお、当日現金ご持参や宿泊施設でのお支払いはお受けできませんので ご了承ください。

④最終精算について

旅行開始前の取消による払い戻しは、取消日の翌日から起算して7日以内にご返金致します。旅行代金の減額もしくは旅行開始後の取消による払い戻しは、契約書面に記載した旅行終了日の翌日から起算して30日以内にお客様に対し当該金額を払い戻します。

7. 取消料

(1) 宿泊については次のとおりとします(募集型企画旅行)

取消日区分 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって			
2日目以前	旅行開始日前日	旅行開始当日	旅行開始後又は無連絡による不参加
無料	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%

(2) 昼食については次のとおりとします(旅行外契約)

利用日前日の12時まで	利用日前日の12時以降
無料	弁当代金の100%

8. 特別な配慮を必要とする方のお申込みについて

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性がございます。特別な配慮や措置が必要となる可能性のある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申し出ください。

9. その他

(1) 借上バス・自家用車の駐車場については申込責任者が宿舎と連絡を取って確認をしてください。

なお、駐車料金については別途有料となる場合があります。

(2) 競技によっては、会場近くに宿舎が確保できない場合もあります。

(3) 1室あたりの利用者数は、和室の場合は部屋定員(原則2畳に1名)、洋室の場合はエキストラベッドを含めたベッド数とさせていただきます。その際、選手と応援生徒、監督や引率者・コーチ・バス乗務員・役員等の方々同士が同室となることがございますのでご了承ください。

(4) 申込責任者となる方には、取扱会社及び各宿泊施設から直接連絡をすることがございます。

携帯電話番号等の確実に連絡をとれる番号を記してお申し込みをお願いします。

(5) チェックインは原則として、15時から、チェックアウトは10時までとします。

延長利用希望の場合は、追加代金が必要となりますのでご了承ください。

又、入宿が深夜になる場合は、予め宿舎と連絡を取り、事前にご相談ください。

ご旅行条件(要約)
【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前に確認の上、お申込み下さい。
尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp>からもご覧いただけます。

この旅行は、株式会社日本旅行 金沢教育支店(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

1. お申込み方法と契約の成立

(1)当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または連絡料の一部または全部として取り扱います。

旅行代金	申込金(おひとり)
10万円以上	旅行代金の20%以上
5万円以上10万円未満	20,000円以上
2万円以上5万円未満	10,000円以上
2万円未満	5,000円以上

(2)当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3)団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。

(4)旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに対応します。

(5)旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただけます。

2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1)パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
(2)旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

『国内旅行傷害保険加入のおすすめ』

安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

4. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

取消日区分	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	4日目に当たる日まで 無料 3日～2日目に当たる日まで 旅行代金の20%
旅行開始日の前日	旅行代金の20%
旅行開始日当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

(1)お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合には、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7. 旅程管理

この旅行では約款に定める旅程管理は行いません。旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン券類をお渡しいたしますので、サービスの提供を受ける手続きはお客様自身で行っていただきます。

8. 個人情報の取扱い

(1)ア 当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行者者(以下「販売店」といいます。「当社」及び「販売店」を指して当社といたします。当社はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ 当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2)上記1.ア.の②③④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口にご出発の10日前までにお申し出下さい。(注:10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい)

(3)当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報も、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ(<https://www.nta.co.jp>)のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4)当社は個人情報の取扱いを委託することがあります。

(5)お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室となります。

(6)一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様相談室長) 問い合わせ先窓口: 本社お客様相談室

電話: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833

E-Mail: sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間: 平日 09:45～17:45(土・日・祝日、年末年始休業)

9. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2023年6月20日現在を基準としています。

〈特別な配慮が必要なお客様へ〉

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、担当者へ必ずお申し出ください。

【旅行企画・実施】

観光庁長官登録旅行業第2号 一般社団法人日本旅行業協会正会員

株式会社日本旅行 金沢教育支店

担当: 森田、大沼、松井、奥田 Email: kanazawa_mice@nta.co.jp

〒920-0031

石川県金沢市広岡3-3-77 JR金沢駅西第一NKビル2階

T E L : 076-293-6841 F A X : 076-293-6846

営業時間 平日9:30～17:30 (土・日・祝日は休業)

総合旅行業務取扱管理者: 松原 一晃

総合旅行業務取扱管理者とは総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務 取扱管理者にお尋ねください。

