

第44回 北信越中学校総合競技大会

【ソフトテニス競技】

宿泊・昼食（弁当）要項 -募集型企画旅行-

1 基本方針

- (1) 本大会参加者の宿泊場所は、必ず指定の宿舎を利用することとします。指定外の宿泊施設の利用は認められません。指定宿舎以外の宿舎を利用した場合、緊急時の通達ができず、また必要書類の受渡しができないことが予想されます。なお、指定した宿泊施設の変更は認めません。変更によって生じたすべての紛議や損失は、任意に宿舎の変更した者がその責任を負うこととなります。従って、個人的に宿舎へ申し込むことはしないでください。
- (2) 宿泊の取扱いは取扱会社「東武トップツアーズ株式会社金沢支店」が企画・実施する「募集型企画旅行」であり、旅行条件は別紙の「募集型企画旅行条件書」によります。また、弁当は旅行契約に該当致しません。
- (3) この要項の適用対象者は、選手・応援生徒・監督（引率）・コーチ・専門委員長・運転乗務員・役員とし、宿泊地は開催市町及びその近郊とします。
- (4) 環境及び食品衛生については特に配慮し、保健所等の指導を受けるものとします。

2 宿泊について（募集型企画旅行契約）

(1) 宿泊設定日 令和5年8月1日（火）・2日（水）2泊 *大会日程:8月2日（水）・3日（木）

(2) 旅行代金【1名あたり／1泊2食付き（消費税・サービス料を含む）】

Sランク：11,500円 Aランク：10,000円 Bランク：9,000円

※添乗員は同行しません。最少催行人員：1名様

※各宿泊施設から各会場まで移動にかかる交通費はお客様負担となります。

(3) 利用宿泊施設一覧表については、【別表】の通りとします。

※1室あたりの利用者数は、和室の場合は部屋定員（原則2畳に1名）、洋室の場合はエキストラベッドを含めたベッド数とさせていただきます。その際、選手と応援生徒、監督や引率者・コーチ・バス乗務員・役員等の方々同士が同室となることがございますのでご了承下さい。

※申込責任者となる方には、取扱会社及び各宿泊施設から直接連絡をすることがございます。携帯電話番号等の確実に連絡をとれる番号を記してお申し込みをお願いします。

※チェックインは原則として、15時から、チェックアウトは10時までとします。それ以外のお時間でのご利用の場合は、追加代金が必要となりますのでご了承ください。又、入宿が深夜になる場合は、予め宿舎と連絡を取り、事前にご相談ください。

※チェックイン時に団体名及び代表者名を当日宿泊施設フロントでお伝えください。

チェックイン手続きはお客様自身で行っていただきます。

※一部宿泊施設は、無料朝食となっております。

(4) 欠食の取り扱い

1泊2食を原則としますが、欠食する場合は、旅行代金から夕食1,000円・朝食500円引きとします。ただし、事前に申し込む場合に限りです。現地での変更はお取り扱いできません。

※一部ホテルは朝食が宿泊料に含まれており、欠食に伴う返金ができない場合がございます。

(5) 配宿について【重要】

①配宿の業務は、選手団（選手・監督・コーチ）を優先いたします。

②宿泊施設名及び部屋タイプを指定することはできません。ホテルランクの希望は承りますが、ご希望のランク以外での配宿となる場合もございます。

③選手・監督等の宿泊は、できる限り県・男女別を配慮致しますが、収容人員・申込人数・申込の日時などの様々な要因により、この限りではございません。予めご了承ください。

④配宿は実行委員会と協議の上行います。各宿泊区分及び、宿泊施設の収容人員が満室に達した場合は、止むを得ず希望以外の宿泊施設または、利用予定宿泊施設以外の施設をご提案させていただきます。

だく場合がございます。

- ⑤借上げバス・自家用車の駐車場について、駐車場を有してない施設や、駐車料金がかかる施設がございます。その場合は周辺駐車場をご利用いただく場合がございます。宿泊施設決定後に各宿泊施設へ駐車料金をお問い合わせください。駐車料金は直接宿泊施設へお支払い頂きます様お願い致します。なお車種・台数に制限がある場合がございます。予めご了承ください。

3 昼食（弁当）について ※旅行契約に該当いたしません。

- (1) 設定日 令和5年8月2日（水）・3日（木）
(2) 昼食代金 1食880円（お茶付・消費税を含む）
(3) その他
①昼食の申し込みは、宿泊申し込みと同時に行ってください。
②期間中は大会会場の弁当引換所に11時～12時30分に配達、受け渡しをします。
（練習会場、宿舎等ではお渡し出来ません）
③時節柄、お弁当が傷みやずくなっております。お受け取り後は屋内で風通しの良い日陰の机・イスの上で保管し、お受け取り後はすぐにお召し上がり下さい。
④お弁当の空箱の回収を行います。空き箱は弁当引換え所に15時までにお持ちください。

4 お申込方法

- (1) 申込期限
令和5年7月19日（水）17時までとします。
(2) 申込方法・申込先
大会専用ホームページでの申し込みとなります。下記URLからお申込み下さい。

東武トップツアーズ株式会社金沢支店 〒920-0024 石川県金沢市西念1-1-3 コンフィデンス金沢4階 TEL 050-9001-9681（営業時間 月～金 9:30～17:30 休業日：土日祝） FAX 076-222-0147 担当者：榎島 直毅 / 総合旅行業務取扱管理者：油谷 幸平

【専用ホームページ】 <https://sec.tobutoptours.co.jp/web/evt/tennis2023/>

- (3) 宿舎決定の連絡
7月25日（火）16時までには、申込先に記載されたFAXまたはメールに回答します。
(4) 応援保護者の希望については、当社へ別途お問い合わせください。
(5) 宿泊に関する変更等の連絡先
宿舎決定連絡の前後に関わらず、当社へ連絡してください。
※宿泊について、7月29日（土）・30日（日）は支店の休業日にあたるため、取消しについては宿泊施設にお申し出ください。
(6) 弁当に関する変更等の連絡先
宿舎決定連絡の前後に関わらず、当社へ連絡してください。

5 お支払方法について

代金の支払いは「銀行振込」での支払とします。（振込手数料は参加者負担とさせていただきます）
令和5年7月27日（木）15時までには下記指定口座へお振込み下さい

□みずほ銀行 東武支店 当座 9243259 東武トップツアーズ株式会社

※確認書送付からお支払期限までの期間が短く、ご負担をおかけすることと存じますが、期限までのお支払いにご協力いただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

6 変更・取消について

変更・取消の受付は、弊社営業時間内となります。営業時間外のお申し出については、翌営業日の取扱いとなりますのでご注意ください。お申し出はメールまたはFAXで当社へご連絡ください。

(1) 宿泊については次のとおりとします（募集型企画旅行）

取消日	旅行開始日の前日から 起算して2日前まで	旅行開始日 前日の解除	旅行開始日 当日の解除	旅行開始後の解除 または無連絡不参加
取消料	無 料	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%

※宿泊については申込泊数分が1つの募集型企画旅行となりますので、契約成立後に解除される場合は合計旅行代金に対し上記の取消料を申し受けます。なお、旅行開始後のお取消については100%の取消料を申し受けることとなり返金はありません。

※ご旅行（宿泊）開始日当日15時までには取消し連絡がない場合は無連絡不泊として取扱い100%の取消料を申し受けます

(2) 昼食（弁当）については次のとおりとします（旅行契約に該当致しません）

取消日	利用日前日の12時まで	利用日前日の12時以降
取消料	無 料	100%

7 個人情報の取扱いについて

旅行申し込みの際に提出頂いた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただく他、お客様がお申込みいただいた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続き、並びに大会運営に必要な範囲内で、当社および大会事務局が共同利用させていただきます。

【申込み・お問合せ先】

旅行企画・実施 観光庁長官登録旅行業第38号
(一社) 日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

*詳しい旅行条件書を説明した書面をお渡ししておりますので、事前にご確認の上お申ください

東武トップツアーズ(株)金沢支店

〒920-0024 石川県金沢市西念1-1-3 コンフィデンス金沢ビル4階
TEL: 050-9001-9681 FAX: 076-222-0147
営業日: 平日(土日祝日休業) 営業時間 9:30~17:30
担当者: 榎島 直毅 E-Mail(専用) naoki_enokijima@tobutoptours.co.jp
総合旅行業務取扱管理者: 油谷 幸平 承認番号 客国23-182



旅行業公正取引
協議会 会員

【別表】＜利用宿泊施設一覧表＞

ランク	地区	施設名	食事条件	朝食開始時間	部屋タイプ	大会会場までの距離
S	穴水町	能登牡蠣の宿キャッスル真名井	1泊2食	6:30	和室・洋室	車で35分
A	能登町	ホテルのときんぶら	1泊2食	7:00	和室	車で20分
		国民宿舎能登うしつ荘	1泊2食	6:00	和室・洋室	車で15分
		国民宿舎能登やなぎだ荘	1泊2食	6:00	和室・洋室	車で20分
		黒川温泉セミナーハウス山びこ	1泊2食	6:00	和室	車で25分
		ラブロ恋路	1泊2食	6:30	和室・洋室	車で25分
	七尾市	ホテルルートイン七尾駅東※1	1泊2食	6:30	洋室	車で65分
B	能登町	民宿うかわ	1泊2食	6:00	和室	車で10分
		民宿のと旅館	1泊2食	6:00	和室	車で5分
		民宿遠嶋	1泊2食	6:00	和室	車で10分
		民宿朝日	1泊2食	6:00	和室	車で10分
		民宿かじ旅館	1泊2食	6:00	和室	車で15分
		民宿やまぶき	1泊2食	6:00	和室	車で5分
		民宿田の浦荘	1泊2食	6:00	和室	車で10分
		民宿小倉崎展望	1泊2食	6:00	和室	車で10分
		民宿かね八	1泊2食	6:00	和室	車で5分
		民宿ふわ	1泊2食	6:00	和室	車で5分
		民宿ゲストハウスりゅうべえ	1泊2食	6:00	和室	車で10分

全施設が和室は定員利用、洋室はシングルまたはツインいずれかでの案内

※1. ホテルルートイン七尾駅東の朝食は施設による無料サービスとなるため、朝食欠食の設定はございません。

旅行条件

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社金沢支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。

(2) 専用ホームページよりお申込みください。

(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「申込要項」5. 支払方法の条件によりお支払いいただけます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3、旅行代金に含まれるもの

「申込要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4、旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5、旅行契約の解除

(1) お客様は、「申込要項」6. 変更・取消しに記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨を、お申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。

(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6、旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員の同行の有無は契約書面に明示します。(2) 添乗員が同行しない旅行にあっては、必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行っていただけます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただけます。

7、当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）

(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞滞在時間の短縮

8、旅程保証

(1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内への出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変 イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体 の安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶発的な外来の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

10、お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。

(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11、個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客

様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

(2) 当社は、本項（1）の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要がある当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13、その他

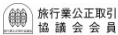
(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
(2) この旅行条件・旅行代金は令和5年6月1日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号

 東武トップツアーズ株式会社

金沢支店

金沢市西念1-1-3 コファインズ金沢ビル4F 

電話番号 050-9001-9681 FAX 番号 076-222-0147

営業日：平日（土日祝日休業）営業時間 9:30～17:30

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者：油谷 幸平

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)